DOMÍNIOS			DESCRITORES DE DESEMPENHO DAS APRENDIZAGENS ESSENCIAIS E ESPECÍFICAS ARTICULADAS COM O PERFIL DOS ALUNOS À SAÍDA DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO	PERFIL DO ALUNO
COMPETÊNCIA COMUNICATIVA E INTERCULTURAL **Áreas temáticas/ situacionais** • Saudações e apresentações; • Identificação pessoal; • Países e nacionalidades; • Família; • Animais de estimação, da quinta e selvagens; • Numerais cardinais; • Numerais ordinais em datas; • Dias da semana; • Meses do ano; • Estações do ano; • Objetos escolares, • Espaços e rotinas; • Jogos e desportos; • Meios de transporte; • Tempo atmosférico; • Cores e formas; • Vestuário; • O corpo; • Os cinco sentidos; • Espaço escolar; • Edifícios e locais na cidade; • Divisões da casa; • Comida e bebidas; • Horas; • Reciclagem e hábitos ecológicos; • Elementos da cultura anglo-saxónica.	**Compreensão da oralidade**	***Listening***	• Compreender palavras e expressões simples; • Identificar sons e entoações diferentes na língua inglesa; • Identificar ritmos em rimas, lengalengas e canções; • Reconhecer o alfabeto em inglês; • Acompanhar a sequência de histórias conhecidas, simples e curtas.	Registos de trabalho individual e em grupo.	50%	• Conhecedor; • Sabedor; • Culto; • Informado; • Indagador; • Investigador; • Sistematizador; • Organizador; • Comunicador; • Questionador; • Criativo; • Participativo; • Colaborador.
	Interação oral (Participação)	***Speaking***	• Interagir com o professor, utilizando expressões/frases simples (cumprimentar, despedir-se, agradecer, etc.) • Fazer perguntas e dar respostas sobre temáticas aprendidas.			
	Produção oral (Apresentações)		• Comunicar informação pessoal elementar; • Expressar-se com vocabulário dado, em situações previamente organizadas.			
	Compreensão da escrita	***Reading***	• Identificar vocabulário familiar; • Compreender pequenas frases com vocabulário conhecido; • Conhecer o alfabeto em inglês.	Ficha de avaliação trimestral.	30%	
	Produção Escrita	***Writing***	• Preencher um formulário simples com informação pessoal; • Redigir mensagens simples (num postal de felicitações, p.ex.) • Ordenar letras para escrever palavras; • Ordenar palavras para escrever frases; • Preencher espaços em frases simples, com palavras dadas; • Copiar e escrever palavras aprendidas;			

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA (Atitudes e valores)	**Empenho e interesse**	***Attitudes and Values***	• Participar e executar as atividades solicitadas pelo professor; • Relacionar conhecimentos e participar em projetos ou atividades interdisciplinares sugeridas pelo professor.	Observação direta (com grelha de observação): • Participação na aula – registo da assiduidade. • Empenho: Registo dos trabalhos executados em aula; organização e hábitos de estudo. • Atitude: Postura na aula; atenção e concentração. • Ficha de autoavaliação.	20%	• Criativo; • Crítico/Analítico; • Auto avaliador; • Participativo; • Colaborador; • Respeitador; • Responsável • Autónomo; • Cuidador.
	Comportamento		• Respeitar as regras da sala de aula; • Saber esperar a sua vez, ouvir os outros, utilizar expressões como *please e thank you*; colaborar e realizar tarefas de pares ou em pequenos grupos.			
	Assiduidade e pontualidade					
	Comunicação em contexto		• Expressar de forma simples o que não compreende;			
	Autorregulação do processo de aprendizagem		• Discutir e selecionar objetivos de aprendizagem (comuns e individuais) com o apoio do professor; • Realizar atividades simples de auto e heteroavaliação.			